

Cadre réservé MJC
N° adhérent :
N° Famille :

L'ADHERENT MINEUR :

NOM : _____ Prénom : _____
 Adresse : _____
 Code Postal : | | | | | Ville : _____
 Date de naissance : | | | | | Sexe : M F
 Email de contact : _____ @ _____

Parents / Tuteurs (pour les mineurs) :

	NOM et Prénom	Adresse (si différente de celle de l'enfant)	Téléphone(s)
Père			Domicile :/...../...../...../..... Travail :/...../...../...../..... Portable :/...../...../...../.....
Mère			Domicile :/...../...../...../..... Travail :/...../...../...../..... Portable :/...../...../...../.....

L'ADHESION :

Adhésion Mineur 12€ : Adhésion Famille 37€ :

L(ES) ACTIVITE(S):(cochez votre ou vos choix)

Badminton Loisirs* Balades & randonnées* Capoeira enfants*
 Pilates* Qi Gong* Zumba* Cirque*

***Certificat médical de non contre-indication OBLIGATOIRE**

Guitare collectif Chorale
 Programmation jeux vidéo Autour de l'art Couture

AUTORISATIONS ET REGLEMENT :

Autorisez-vous la MJC à diffuser votre image ou celle de votre enfant mineur au sein de ses publications (site internet, tracts, documents...) ? OUI NON

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de la MJC au verso de cette page et je le signe.

Souhaitez-vous une facture ? OUI NON

PAIEMENT : (partie réservée à la MJC)

Total à régler : _____ € Choix du règlement : Annuel Trimestriel Mensuel

Nom du débiteur si différent de l'adhérent (règlement par chèques) : _____

Nom de la banque du débiteur : _____

Détails règlement :

.....

Règlement intérieur de l'association pour les adhérents

DENOMINATION, VOCATION ET VALEURS :

La Maison des jeunes et de la culture de la Salvétat St Gilles est une association d'éducation populaire régie par la loi 1901.

La MJC est ouverte à tous, sans discrimination. Respectueuse des convictions personnelles, elle s'interdit toute attache à un parti, un mouvement politique ou une confession. Au sein de la MJC, les adhérents doivent s'abstenir de toute propagande à caractère religieux ou politique.

PERIODE DE FONCTIONNEMENT :

L'activité des clubs suit le calendrier scolaire de l'académie de Toulouse dès la date indiquée en début de saison sur les plaquettes et le site Internet.

Elles n'ont pas lieu pendant les vacances scolaires ni les jours fériés, sauf accord préalable du Bureau.

ASSEMBLEE GENERALE :

L'assemblée générale se réunit une fois par an en session ordinaire : l'ordre du jour est adressé à chaque adhérent 15 jours avant la date de la réunion. Les adhérents candidats à un poste au Conseil d'Administration (CA) doivent se faire connaître au moins 8 jours avant la date de l'AG par courrier adressé au Président de la MJC. Le CA est seul compétent pour reconnaître la validité des candidatures. A l'issue de l'assemblée générale, la liste des membres du CA doit être affichée dans le local de la MJC.

ADHESION :

Une personne souhaitant pratiquer une activité au sein de la MJC, quel que soit son statut, doit s'acquitter d'une adhésion dont la validité est d'un an.

L'adhésion à la MJC donne droit à l'accès aux activités et couvre l'assurance responsabilité civile obligatoire pour la pratique des activités ; l'adhésion n'est pas remboursable en cas d'abandon de l'activité.

Pour les adhérents mineurs, le bulletin d'inscription signé par le responsable légal vaut accord pour participer aux activités.

FRAIS D'ACTIVITES :

Le tarif des activités est fixé par le conseil d'administration pour la durée de la saison ; toute année entamée est due ; les cours doivent être payés dans les délais fixés. Une séance de découverte peut être faite avant de s'engager. Sauf cas de force majeure et sur justificatif, aucun remboursement n'aura lieu pour la saison en cours.

Si les cours en présentiel sont suspendus par arrêté préfectoral, ils seront remplacés par des cours en visio ou par des vidéos.

Lors de la pratique de plusieurs activités au sein du même foyer et seulement lors de l'inscription initiale, une fois l'activité la plus chère réglée, le foyer bénéficie d'une réduction de 15 % sur les activités suivantes, ainsi que pour les personnes en situation de demande d'emploi ou bénéficiaires du RSA (sur justificatif) et les membres du conseil d'administration de l'association. Pour les personnes bénéficiaires du CAF coefficient inférieur à 800 € (sur justificatif) 25% de réduction seront appliquées.

FONCTIONNEMENT DES ACTIVITES :

La responsabilité de la MJC n'est engagée que pendant la durée des cours (jours et heures définies par le bureau)

Les parents doivent accompagner leurs enfants jusqu'à la porte de la salle où se déroule l'activité et s'assurer de la présence de l'animateur. Seules les personnes désignées par le CA sont habilitées à enregistrer les inscriptions et ce, pendant la période fixée par le CA. Le CA peut décider de supprimer une activité pour raisons réelles et sérieuses.

MATERIEL ET LOCAUX :

Les locaux et le matériel doivent être entretenus avec un grand soin par les adhérents et se trouver à la disposition des activités respectives. En aucun cas le matériel ne doit sortir de la MJC sans accord préalable du bureau.

RECOMMANDATIONS :

Une conduite correcte est exigée de la part des adhérents de la MJC. Il est recommandé, d'une façon générale, et surtout après 22 heures d'éviter tous bruits excessifs.

Tout jeu d'argent est proscrit dans l'enceinte de la MJC.

SANCTIONS :

En cas de manquement caractérisé aux règles de la bienséance ou d'inobservation du présent règlement, les sanctions prévues sont les suivantes : Avertissement par lettre (adressée aux parents en cas d'un adhérent mineur), renvoi temporaire, radiation prononcée par le conseil d'administration selon la procédure prévue par l'article 8 des statuts de la MJC.

REMARQUE :

Tout adhérent désirant faire des remarques ou des propositions sur le fonctionnement de la MJC est invité à la faire en prenant un rendez-vous auprès d'un membre du bureau ou par courrier adressé au CA.

Je, soussigné certifie être en règle de l'inscription à la MJC et avoir pris connaissance du présent règlement.

Signature de l'adhérent (ou du responsable légal) :